Приложение 4

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Институт профессионального образования и исследования рынка туда»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ 27.02.2013 года №35-о

**Должностная инструкция**

Младшего научного сотрудника

лаборатории мониторинга и прогнозирования

**ДИ 05.04-2013**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящая должностная инструкция регламентирует правовое положение, полномочия, должностные обязанности и ответственность младшего научного сотрудника лаборатории мониторинга и прогнозирования (далее – Лаборатория) автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт профессионального образования и исследования рынка труда» (далее - Институт), в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, законодательством в сфере образования, приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
	2. Назначение на должность младшего научного сотрудника Лаборатории и освобождение от должности производится приказом директора Института на основании результатов конкурсного отбора в соответствии с приказом Минобразования РФ от 26.11.2002 N 4114 "Об утверждении положения и порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации».
	3. На должность младшего научного сотрудника Лаборатории назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.4 Младший научный сотрудник должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, касающиеся сферы профессионального образования, экономики, рынка труда, методов проведения научных исследований и мониторингов; локальные акты Института;

- научные проблемы по направлениям работы Лаборатории,документы вышестоящих органов, методики проведения научных исследований, обработки и анализа результатов;

- современные методы проведения и внедрения научных исследований, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

1.5 Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему Лабораторией.

1.6 В период отсутствия младшего научного сотрудника, исполнение обязанностей может быть распределено между другими сотрудниками Лаборатории по решению заведующего Лабораторией.

**II. Должностные обязанности**

    Младший научный сотрудник:

 2.1. Участвует в организации и проведении исследований и мониторингов по направлениям деятельности Лаборатории.

 2.2. Участвует в формулировании направлений исследований и разработок, в составлении программ работ, определении методов и средств их проведения.

 2.3. Обобщает получаемые результаты, осуществляет анализ данных.

 2.4. Участвует во внедрении результатов исследований.

**III. Права**

    Младший научный сотрудник имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Института предложения по повышению качества и совершенствованию методов проводимых исследований и работ.

3.3. Получать от других структурных подразделений Института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию и в сферу его деятельности.

**IV. Ответственность**

    Младший научный сотрудник несет ответственность:

4.1. за своевременность и качество исполнения должностных обязанностей и поручений заведующего Лабораторией и руководства Института;

4.2. за обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории и соблюдение правил противопожарной безопасности;

4.3. за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

4.4. за правонарушения, совершенные в процессе  осуществления  своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.5. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6. за нарушение Трудового Кодекса РФ, Устава Института.

     Должностная инструкция разработана в соответствии с Общими требованиями к построению, содержанию и утверждению должностной инструкции, утвержденными директором Института.

Заведующий лабораторией мониторинга

и прогнозирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ренёва Г.Ф.

**Лист согласования и ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года |  | СОГЛАСОВАНО:Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года |  |

ОЗНАКОМЛЕН:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №измене-ния | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |